



Procedimiento instalación de Stands de patrocinadores

Llenar la siguiente solicitud con los siguientes datos y enviarlo al correo de patrocinios@siics.org y fzamora@hsj.com.mx a más tardar el **jueves 22 de septiembre del 2011**, para poder solicitar su entrada al espacio de exhibición:

1. Nombre de la empresa:
2. Nombre del contacto responsable:
3. Teléfono:
4. Correo electrónico:
5. Requiere:
 - Mesa y sillas : SI ___ NO ___
 - Internet SI ___ NO ___
 - Colocará: Cafeteras SI ___ NO ___ televisiones SI ___ NO ___ otros_
 - Computadora ___ SI ___ NO ___
 - Gafetes extras. Cuantos _____

Lugar: PB, Edificio CITES

1. Espacio

- a. El espacio de cada stand será de 3mts de ancho x 3mts de profundidad
- b. La altura no tiene restricción

2. Servicios

- a. Se puede proporcionar una mesa de 2.41 x .80mts, un mantel (color azul marino) y 2 sillas
- b. Todos los Stands cuentan con corriente eléctrica, pero no se proporcionará extensiones. Cada empresa deberá de traer la suya en caso de requerirla.
- c. Si requiere de servicio de Internet notificarlo al correo patrocinios@siics.org y fzamora@hsj.com.mx



3. Instalación

- a. La entrada del equipo deberá ser por el estacionamiento del edificio CITES, identificándose con el guardia de seguridad del despachador de boletos para estacionamiento
- b. Elaborar una lista completa de todo el material y equipo que será introducido al área, así como el material que se quedará resguardado durante la noche
- c. Entregar al guardia de seguridad una lista del material y equipo que se quedará en nuestras instalaciones durante el evento, una copia para ustedes y otra entregar a la coordinación del Simposium.
- d. Fecha de instalación:
 - Miércoles 28 de septiembre de 2011 de **12:00hrs a 17:00hrs**. *Si requiere de más tiempo de instalación, avisar al comité organizador*

Por restricciones de seguridad y logística favor de respetar los horarios establecidos, y formato de registro establecido.

Observaciones:

- Solo se entregarán 2 gafetes de expositores o patrocinadores. Y siempre estarán debidamente identificados para tener acceso al área. Si requiere de más gafetes (no mayor a 5 personas) tendrá un costo de \$450 MN.
- Cada patrocinador debe de traer sus propias extensiones para corriente.
- Se deberán desinstalar los stands el sábado al término del evento, y no dentro de los horarios del congreso.



- No se puede clavar ni pegar nada en muros y pisos.
- No se puede utilizar gas butano.
- Informar si se colocará equipo o enseres que requieran de mayor electricidad (cafeteras, televisiones, etc.) para contemplar la capacidad de la línea eléctrica.
- Si requiere de guardar equipo durante la noche, notificar al guardia de seguridad para que se le indique donde puede resguardarlo.

Nota aclaratoria:

El Hospital no se hace responsable por la pérdida de material que no haya sido reportado a seguridad o si al dejar sin supervisión el equipo portátil o pequeño.